

# Conseil en recrutement : Les Techniques de l'entretien : de l'accueil à la prise de décision

## Objectifs

- Savoir accueillir le candidat
- Savoir présenter le besoin
- Evaluer le candidat
- Construire une opinion argumentée sur le candidat
- Savoir expliquer ses choix à l'entreprise cliente
- Respecter et s'adapter à la réglementation (notamment en termes d'inclusion et de diversité)

## Programme

### Module 1 : Introduction

La préparation de l'entretien : traduire les attendus de l'entretien en critères mesurables, objectiver les compétences à valider  
Maîtriser les principes légaux tels que la non-discrimination, RGPD...  
Identifier les pièges des stéréotypes

### Module 2 : Les différentes étapes de l'entretien

S'approprier les 5 phases de l'entretien  
Maîtriser les méthodes de questionnement et les techniques d'écoute  
Savoir exploiter ses observations en comprenant les enjeux du non-verbal

### Module 4 : La pratique de l'entretien de recrutement

Simuler des entretiens en s'appuyant sur l'ensemble des éléments vus durant la formation

### Module 5 : Prise de notes et restitution

Intégrer l'écrit dans sa technique d'entretien pour objectiver ses ressentis et ne rien oublier  
Construire un rapport de candidature  
Formaliser ses préconisations pour communiquer et expliquer ses choix

### Module 6 : Conclusion et évaluation

Résumé, débriefing et plan d'action personnel

#### Durée

2 jours  
(soit 14h)

#### Nombre de participants

5 à 10 participants

Prérequis : Aucun



EMCI

EVALUATION, MANAGEMENT, CONSEIL & INNOVATION

L'idée d'EMCI : Un recrutement est un véritable investissement, assurez-vous de le rentabiliser !