

# Manager à distance

## Objectifs

- Remettre en question son management et explorer de nouvelles techniques managériales
- Identifier les spécificités du management à distance
- Motiver et impliquer à distance
- Communiquer efficacement et maîtriser les outils collaboratifs

## Programme

### Module 1 : Les particularités du management à distance

Comprendre les enjeux et caractéristiques du management à distance

Points clés du management à distance

Rôle clé du manager à distance

### Module 2 : Faire fonctionner son équipe malgré la distance

Fixer des objectifs clairs

Définir les règles du jeu pour améliorer l'efficacité

Les maladresses à éviter

Développer des relations efficaces avec l'équipe et entre les collaborateurs

### Module 3 : S'assurer de la motivation et de l'implication des collaborateurs distants

Stimuler et développer l'autonomie : savoir déléguer, créer des liens

Faire confiance et donner confiance

Définir ou redéfinir les missions des collaborateurs

Identifier les motivations et valoriser les pratiques de chacun

Créer un sentiment d'appartenance

### Module 4 : Adapter le mode de communication aux collaborateurs

Identifier les besoins et les attentes des collaborateurs éloignés

Communication interpersonnelle : verbal/ écrit ; l'écoute active, le feed back...

Outils de communication opérationnels : informel (tel, conf call), formel

(reporting, mail), liste de diffusion, intranet, forum....

#### Durée

1 jour (7 heures)

#### Prérequis

-Avoir suivi le module 1 permettant d'acquérir tous les fondamentaux liés au management et au rôle du manager  
Ou

-Posséder une première expérience de management d'équipe ou de projet

#### Nombre de participants

4 à 12 participants



**EMCI** L'idée d'EMCI : Cette formation s'adresse aux managers confrontés à diverses situations : télétravail, travail en réseau ou collaborateur éloigné...

EVALUATION, MANAGEMENT, CONSEIL & INNOVATION