

## Optimiser son travail à distance

✚ 1 jour/ 7h – tout public  
✚ Présentiel + activités à distance

✚ Tarif inter : 322€ net/ stagiaire  
✚ Forfait intra : 1450€ net/ session

Réf. EMCI : ATSK2022005

Réf. ATLAS : 30017

### Objectifs

---

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Maîtriser les fonctionnalités essentielles des outils de communication existants et de partage, notamment pour travailler simultanément à plusieurs
- Piloter et collaborer/ travailler ensemble pour obtenir des résultats
- Animer des réunions et séances de travail à distance
- Collaborer au sein d'une communauté de travail, avec ses collègues et son manager

### Public visé

---

La formation est ouverte à tout collaborateur qui exerce son activité/ses missions, tout ou partie à distance ; toute personne souhaitant gagner en efficacité dans la collaboration à distance.

### Prérequis

---

Aucun prérequis n'est nécessaire pour cette formation.

Un questionnaire préalable sera envoyé au participant pour connaître les expériences et les attentes du stagiaire.

### Programme

---

#### **Module 1 : maîtriser les fonctionnalités essentielles des outils de communication existants et de partage**

Qu'est-ce que le travail à distance

- Définir la différence entre travail en présentiel et à distance
- Connaître les bonnes pratiques et les points de vigilance du travail à distance
- Savoir optimiser son travail à distance

La communication à distance

- Savoir comment communiquer à distance
- Savoir gérer son temps en travaillant à distance
- Savoir utiliser l'écoute active à distance

#### **Module 2 : Piloter et collaborer/ travailler ensemble pour obtenir des résultats**

Les outils collaboratifs à distance

- Maîtriser les fonctionnalités essentielles des outils collaboratifs à distance
- Apprendre à innover et travailler autrement à distance avec ses collaborateurs
- Savoir donner des objectifs à ses collaborateurs à distance

### **Module 3 : Animer des réunions et séances de travail à distance**

- Savoir gérer une réunion ou une séance de travail à distance
- Savoir donner des rôles aux participants de ma réunion ou de ma séance de travail

### **Module 4 : Collaborer au sein d'une communauté de travail, avec ses collègues et son manager**

- Savoir mettre en place une charte commune pour obtenir ensemble des résultats (des règles de fonctionnement pour le manager et pour les collaborateurs)
- Savoir faire confiance à ses collaborateurs

## Méthodes pédagogiques

---

- Travail en sous-groupe et présentation en plénière
- Atelier de Co-construction d'outils pratiques et opérationnels
- Etude de cas concrets issus de la vie professionnelle des stagiaires
- Réflexion individuelle et collective
- Echange sur les expériences de chacun
- Atelier de Co-développement

## Modalités de réalisation

---

**Blended Learning : 7 heures de formation** sur 1 jour en présentiel complétées par des séquences à distance asynchrone.

**Nombre de participants** : 4 à 12 stagiaires

**Planning des sessions** : le planning évolue rapidement, nous contacter pour connaître les prochaines sessions.  
*Toutes nos formations sont **accessibles aux personnes en situation de handicap** – Pour tout renseignement, nous contacter.*

**Validation** : Attestation de fin de formation

## Modalités de suivi et d'évaluation de la formation

---

### **Les séquences à distance**

Un espace extranet individuel est proposé à chaque stagiaire sur lequel, il trouvera :

- Le support de cours
- Des fiches pratiques et documents types
- Des vidéos
- Une « boîte à outils »

Ainsi, le participant pourra utiliser au quotidien ces outils pour mettre en pratique ses acquis selon ses propres besoins.

En aval de la session, le participant pourra continuer à échanger avec le formateur et les pairs.

### **Suivi et évaluation :**

En amont : questionnaire préalable de positionnement

Pendant la formation :

- A la fin de chaque journée quizz et QCM

- En fin de formation : quizz et questionnaire de satisfaction à chaud. Ce dernier est rempli par les participants et le formateur
- En aval de la formation : suivi à 3 mois : questionnaire à froid

## Tarif de la formation

---

Tarif INTER 322€ TTC/ stagiaire/ session

Tarif INTRA 1450€ TTC/ session

*Cette formation peut être prise en charge à 100% des coûts pédagogiques via le dispositif Actions collectives ATLAS  
D'autres dispositifs de financements sont possibles via différents OPCO – Nous contacter pour plus d'information*

**EMCI** – 116 Route d'Espagne – Bât. Hélios 3 – 31100 Toulouse

Tél. 05.62.47.19.09. – 07.88.85.31.32.

@. [poleformation@emciconseil.fr](mailto:poleformation@emciconseil.fr) - [www.emciconseil.fr](http://www.emciconseil.fr)

SIRET 42371245400044 – N° Déclaration activité 73310462831



**Qualiopi**  
processus certifié  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification a été délivrée au titre de la ou des actions suivantes :  
- Actions de formation  
- Dômes de compétences

