

Process Communication® : les Bases

Objectifs

- Mieux se connaître et développer ses compétences en communication : identifier son type de personnalité et son évolution dans le temps, utiliser ses conditions de réussites, gérer les situations sources de stress.
- Apprendre à connaître ses interlocuteurs : identifier leur type, repérer et développer les sources de motivation, comprendre les incompréhensions et conflits.
- Développer une communication et un leadership individualisés afin d'optimiser la motivation de chacun et la pleine expression du potentiel individuel.

Programme

Module 1 : Comprendre les concepts de base de la communication

Les perceptions : distinguer ce qui est dit de la manière de le dire.

Les six types de personnalité et leur manière spécifique de communiquer.

Présentation à chaque participant de son Inventaire de personnalité

Module 2 : Développer une communication positive

La règle de la communication ; les différents modes de perception ; reconnaître les signes révélateurs du type de personnalité de son interlocuteur ; utiliser le bon canal de communication.

Module 3 : Motiver ses interlocuteurs

Les besoins psychologiques : ce qui motive/démotive ses interlocuteurs : Comment satisfaire les besoins de chacun ?

Module 4 : Comprendre et gérer ses propres comportements de stress

Le stress négatif et ses manifestations ; les trois degrés de stress, les conséquences du stress sur notre efficacité, notre communication, notre management.

Module 5 : Comprendre les situations de « mécommunication », incompréhension, conflits

Les effets du stress sur la communication ; ce qui génère du stress chez l'autre ; identifier les comportements de stress chez son interlocuteur.

Durée

3 jours (21 heures)

Nombre de participants

4 à 12 participants

Qualité de vie & Productivité
Communication et cohésion d'équipe



EMCI L'idée d'EMCI : L'Inventaire de personnalité Process Communication® n'est pas un test de personnalité mais un modèle décrivant son mode de fonctionnement, l'objectif étant d'en tirer le meilleur parti ! Il est à compléter 15 jours avant la formation.

EVALUATION, MANAGEMENT, CONSEIL & INNOVATION