



## MODULE 1 : LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

### OBJECTIFS

- Savoir ce qu'est un manager
- Connaître et mettre en actions les différents rôles du manager
- Identifier les pièges liés à cette fonction afin d'éviter les principales erreurs
- Connaître les principaux styles de management et d'adopter le bon style
- Communiquer efficacement
- Connaître les leviers de motivation de leur équipe
- Connaître les différents modèles d'organisation d'une équipe
- Identifier les bénéfices de la délégation
- Savoir quoi, à qui et comment déléguer

### PROGRAMME

#### Jour 1 - Identifier son profil managérial

- Quelle est ma représentation du manager ?
- Quel est le manager idéal pour moi ?
- Les fonctions et rôles du manager
- Les 3 principes du leadership
- Gérer la solitude du manager
- Les styles de management

#### Jour 2 - Maîtrise des techniques principales de management

- Comment structurer votre équipe
- Les styles sociaux pour ne pas faire d'erreur
- Mobiliser et motiver son équipe
- La communication efficace

#### Jour 3 - Comment déléguer efficacement

- Rappel des essentiels de la délégation
- Les 6 étapes de la délégation
- Les étapes clefs pour déléguer:
- Le contrat de délégation
- Quand la délégation se passe mal
- Mettre fin à une délégation