

# REUSSIR L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

## OBJECTIFS

- Comprendre l'importance de la mise en œuvre de l'entretien professionnel
- Comprendre le cadre juridique et stratégique de l'entretien professionnel, les impacts de la loi n°2014-288 relative à la formation professionnelle du 6 mars 2014
- Connaître les sanctions en cas de non réalisation
- Appréhender les outils nécessaires au bon déroulement de l'entretien
- Savoir comment conduire un entretien de façon pratique
- Parvenir à définir un plan d'action/de formation et mettre en place un suivi constructif

## PROGRAMME

### 1/ Le contexte et les enjeux

Cadre juridique de l'entretien professionnel

Les nouveaux dispositifs de formation et leur finalité : le CPF, la période de professionnalisation, le CIF...

Connaître le dispositif à l'extérieur de l'entreprise : le CEP

Les enjeux de l'entretien au regard de la stratégie d'entreprise

### 2/ La méthodologie

Préparer et programmer l'entretien : convocation, communication des objectifs

L'organisation logistique

Equilibre entre formalisme et décontraction

Rassembler les supports et préparer le(s) questionnaire(s)

### 3/ Le déroulement

Rappel des activités et compétences du métier occupé

Réalisation du « bilan » des compétences  
Les perspectives d'évolution du salarié

### 4/Formalisation et suivi de l'entretien

Compte rendu

Plan d'action

### 5/ Les difficultés

L'écoute active

Savoir-faire une critique sans abîmer

l'estime de soi

Prévenir les pièges et les dérapages

### 6/ Etat des lieux des compétences

Définition de la compétence

Analyse des compétences requises pour un poste

Etude des éventuels dysfonctionnements

Analyse des écarts

### 7/ Construction du parcours individuel de formation

Informé sur le dispositif prévu par l'entreprise

Orienter le collaborateur

Suivi régulier

Consolidation des informations

### 8/S'entraîner activement

Mises en situation – apports théoriques

**DUREE :**  
2 jours

**NOMBRE DE PARTICIPANTS :**  
10 participants maximum  
4 participants minimum

**METHODE PEDAGOGIQUE :**

- Enseignements théoriques
- Jeux de rôles interactifs
- Travail en sous-groupe
- Brainstorming

**MODALITES D'EVALUATION :**

- Evaluation de la satisfaction du stagiaire (questionnaire)
- Evaluation de la mise en œuvre des acquis (à la suite des premiers entretiens)