

Réussir ses recrutements - Débutant

Objectifs

- Maîtriser les principes légaux (notamment la non-discrimination)
- Appréhender les enjeux de l'entretien de recrutement
- Maîtriser la méthodologie générale
- Préparer son entretien en amont
- Structurer sa recherche
- Maîtriser les techniques de questionnement et reformulation
- Adopter les règles de bienveillance
- Identifier les compétences : savoir, savoir-faire, savoir-être
- Assurer une prise de décision selon des critères cohérents
- Intégrer un nouvel arrivant : valeurs et culture d'entreprise

Programme

Module 1 : Introduction

Contexte juridique et réglementaire (Obligations du recruteur, Droit français et Droit Européen, Accord intergénérationnel/mixité, Principe de non-discrimination) ; Les enjeux de l'entretien de recrutement au regard de la stratégie d'entreprise ;

Module 2 : Déroulement d'un recrutement et de l'entretien

Rappel des différentes étapes et place de l'entretien ; Les différents thèmes abordés et leur chronologie ; Les domaines à explorer

Module 3 : La phase préparatoire de l'entretien de recrutement

Analyse du besoin ; Recherche du bon profil ; Présélection des candidats ; Lecture des CV, des lettres de motivation ; Dossiers de candidatures ; Présélection des entretiens « utiles » ; Entretiens téléphoniques préalables

Module 4 : Techniques d'entretien

Principaux risques (induire les réponses, se projeter ...) ; Techniques indirectes et décodage des réponses ; Observation du comportement verbal et non-verbal ; Repérage des attitudes et des défenses : savoir mettre à l'aise ; Techniques de formulation des questions + exercices pratiques sur les questions ouvertes ; Technique de la spirale ; Techniques de reformulation, reflet, résumé, miroir...

Module 5 : Conduite de l'entretien de recrutement

Conduire un entretien : la posture et le rôle du recruteur ; Techniques de communication verbale/non-verbale ; Les nouvelles techniques du recruteur ; Conclure son entretien : méthodes et techniques ; Les différentes étapes de l'entretien

Module 6 : Les outils d'aide à la décision

Analyse de l'entretien et de la candidature ; Objectivation des critères de décision, Hiérarchisation de ces critères ; Prise de distance ; Outils d'évaluation : tests et mises en situation (prudence des résultats) ; Le compte rendu d'entretien

Module 7 : Choix définitif & Intégration du nouvel embauché

Choix définitif ; Modalités d'intégration ; Intégrer le collaborateur ; Les phases de l'intégration

Modules e-learning :

Savoir réaliser un diagnostic des motivations, démotivations : Indicateurs de motivation/démotivation

Questionnaire Ennéagramme : évaluer son type de personnalité

Durée

2 jours - 14 heures

Nombre de participants

5 à 10 participants

Faire vivre ses Ressources Humaines
Choisir et accueillir un nouveau collaborateur



EVALUATION, MANAGEMENT, CONSEIL & INNOVATION

L'idée d'EMCI : Un recrutement est un véritable investissement, assurez-vous de le rentabiliser !